

Open Doors ist ein überkonfessionelles christliches Hilfswerk, das sich seit über 65 Jahren in heute rund 70 Ländern für verfolgte Christen einsetzt. Unsere Berufung ist es, verfolgte Christen zu stärken und zum Zeugnis in einer feindlich gesinnten Umwelt zu ermutigen. Diese Unterstützung richtet sich an alle Christen, unabhängig von der Konfession.

## **Möchten Sie ein engagiertes und motiviertes Team mit Ihren Talenten in der Koordination und im Verwaltungsbereich unterstützen?**

Dann könnte unsere neue Stelle als **Sekretär/in** (50-60%) für Sie sein!

Wir freuen uns auf Sie, sei es **ab 01.09.2022** oder **nach Vereinbarung**.

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie unterstützen die Geschäftsleitung, die Kommunikation und den Referentendienst im administrativen Bereich
- Sie beantworten die Anfragen unserer Unterstützer per Telefon, E-Mail und Brief
- Sie organisieren die internen Sitzungen und erstellen die Sitzungsprotokolle
- Sie aktualisieren interne Reglemente und Dokumentationen und organisieren die Ablage und Archivierung

### **Ihr Profil:**

- Sie sind bekennende/r Christ/in mit einem Herzen für verfolgte Christen
- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Lehre oder eine gleichwertige Ausbildung
- Deutsch oder Französisch ist Ihre Muttersprache, und sie bringen sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse der anderen Sprache mit; zudem sind Sie fließend in Englisch

### **Ihre Kompetenzen:**

- Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Genauigkeit
- Solide Kenntnisse des MS Office Umfelds, inklusive Teams
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Starker Teamgeist, Flexibilität und die Kapazität, vielseitige Arbeiten zu verrichten
- Sehr gute soziale Kompetenz und Dienstbereitschaft

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein anregendes Arbeitsumfeld im Rahmen eines internationalen Hilfswerkes
- Ein motiviertes und dynamisches Team
- Zeigemässe Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen

**Arbeitsort:** Romanel-sur-Lausanne

Unsere Webseite [www.opendoors.ch](http://www.opendoors.ch) beschreibt unseren Dienst an den verfolgten Christen.

### **Können wir Ihr Interesse wecken?**

Wir freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung in elektronischer Form an die Adresse: [bewerbung@opendoors.ch](mailto:bewerbung@opendoors.ch)

**Bei Fragen** wenden Sie sich an David Amstutz, Leiter Finanzen und Verwaltung: [davida@opendoors.ch](mailto:davida@opendoors.ch)